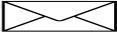


 MIUR	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS.ARRIGO " C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006 CODICE UNIVOCO: UFRREM	 Regione Siciliana
 VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO Tel.: 091/8996224 – Tel./Fax 091/8996222 – e mail: paic825006@istruzione.it Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it Pec : paic825006@pec.istruzione.it		

IC "Mons. Arrigo"-Montemaggiore B.
Prot. 0002478 del 28/04/2021
06-C14 (Uscita)

**Contratto di Consulenza Gestionale per attività di
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) E.F.2021
CIG: ZBD31287F6**

TRA

L'I.C. "Monsignor Arrigo" sito in Montemaggiore Belsito (PA) in Via Giunta Municipale s.n.c. C.F.87001030821, rappresentato dal Dirigente Scolastico reggente, dott.ssa Claudia Corselli

E

L'arch. Antonio Migliorino, C.F. MGLNTN67E28G273P, residente a Villabate (PA) in via Pietro Mascagni, 32

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

TENUTO CONTO che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 prevede:

"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individuandolo tra:

- il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI gli artt. 43, 44, 45 del D.A. n. 7753/18 concernente le "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana";

VISTO il D.lgs n. 50/2016 “Codice degli appalti” come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e recepito in Sicilia con la L.R. n. 08 del 17/05/2016;

CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l’attuale RSPP è scaduto in data 08/04/2021;

RAVVISATA l’esigenza di avviare una consultazione pubblica per individuare un soggetto cui affidare l’incarico di RSPP per un periodo di 12 mesi a partire dal 09/04/2021;

VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal C.D.I. con delibera n. 4 del 28/01/2021;

VISTI i fondi regionali;

ACCERTATO che sulla Piattaforma CONSIP i servizi proposti “Gestione Integrata Sicurezza” si riferiscono ad una durata triennale dei contratti attuativi;

VISTA la determina prot. n. 1741/06-C14 del 26/03/2021;

VISTO l’avviso pubblico prot. 1742/06-C14 del 26/03/2021 per la selezione di un esperto in servizio presso l’istituzione scolastica o presso altre istituzioni scolastiche cui affidare l’incarico di RSPP per un periodo di 12 mesi dalla data di stipula del contratto, che fissava il termine per la presentazione delle offerte entro e non oltre le ore 12:00 del 06/04/2021;

VISTO il verbale della commissione all’uopo nominata con provvedimento del Dirigente Scolastico prot. 1947/06-C14 del 07/04/2021.

VISTA la graduatoria pubblicata il 07/04/2021 prot. n. 1961/06-C14;

VISTO il certificato di regolarità contributiva Inarcassa certificazione assunto al prot. 2113/06-C14 del 13/04/2021;

VISTO il Durc assunto al prot. n. 2431/06-C14 del 27/04/2021;

VISTA la consultazione ANAC assunta al prot. 2474/06-C14 del 28/04/2021;

Preso atto della dichiarazione relativa allo status fiscale del professionista assunta al prot. 2462/06-C14 del 28/04/2021;

Preso atto della nota di autorizzazione del Liceo delle Scienze Umane e Linguistico di Palermo assunta a prot. 2087/06-C14 del 12/04/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 DEFINIZIONE DELL’INCARICO

L’Istituzione scolastica affida all’Arch. Antonio Migliorino l’incarico per lo svolgimento del ruolo di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)** dell’Istituto Comprensivo “Mons. Arrigo” di Montemaggiore Belsito (PA) relativamente alla sede e plessi di seguito specificati:

MONTEMAGGIORE: Scuola d’Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria.

ALIMINUSA: Scuola dell’Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria.

SCIARA: Scuola dell’Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Responsabile del S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l’esecuzione dell’attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

ART. 3 COMPITI DEL RESPONSABILE DEL S.P.P

Le attività oggetto dell’incarico sono quelle connesse al ruolo di **"RSPP"** così come previsto dal d.lgs. 81/08 operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e/o l’aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell’Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;

3. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
4. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
6. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
7. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
9. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
11. predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
15. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
18. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
19. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
20. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
21. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
22. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
25. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche.

ART. 4 COMPENSO

Per le prestazioni di cui all'art. 3 e per tutto il periodo di cui all'art. 5, il compenso spettante all'incaricato designato è stabilito in Euro 1.500,00 (Euro millecinquecento euro/00) onnicomprensivi.

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

Il pagamento del compenso dovuto sarà effettuato, previa presentazione di fattura elettronica che dovrà riportare il codice CIG sopraindicato, previa verifica della regolarità contributiva e del servizio.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente comunicato e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

ART. 5 - DURATA

Il presente contratto avrà la durata di anni uno a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

ART. 6 - REVOCA

L' Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Responsabile del S.P.P. alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

ART.7 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell' Istituto. Pertanto l'incaricato designato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui l'incaricato designato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

ART. 8 - RIMBORSO SPESE

L'Istituzione scolastica, rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti al presente contratto, che rimangono a totale carico del Responsabile S.P.P.

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che l'incaricato designato dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 9 - CONTROVERSIE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Amministrazione ed il Responsabile S.P.P. sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo, rinunciando espressamente le parti, fin da ora, alla competenza di qualsiasi altra sede.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI

Il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L.196/2003.

Ai sensi della L.196/2003 l'incaricato designato dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 11- REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U. dell'Imposta di Registro approvato con del D.P.R. 26 aprile 1986 n° 131, art. 6. L'Imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Responsabile del S.P.P.

(*) Il Responsabile dei S.P.P.
Arch. Antonio Migliorino

(*) Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Claudia Corselli

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.